



I.T.A.F. srl

BILANCIO SOCIALE



BILANCIO SOCIALE SA 8000

Riferimento: **anno 2020**

Del 02/02/2021

ITAF srl

www.itafsrl.it

INDICE

Pag.

1 Introduzione	3
2 PROFILO AZIENDALE	
2.1 Company Profile.....	3
2.2 Certificazioni e Qualifiche.....	3
2.3 Attività realizzate.....	4
2.4 I valori.....	4
3. STAKEHOLDERS	
3.1 Personale.....	4
3.2 Fornitori.....	4
3.3 Clienti.....	4
3.4 Sistema Ambientale.....	4
3.5 Enti locali territoriali.....	4
3.6 Comunità locali.....	4
3.7 Organismo di certificazione.....	5
3.8 Le attese.....	5
4. POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	5
ITAF srl ed I Requisiti della norma SA8000:2014 - Valutazioni ed obiettivi	
1 LAVORO INFANTILE.....	5
2 LAVORO FORZATO OOBBLIGATO.....	5
3 SALUTE E SICUREZZA.....	6
4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	6
5 DISCRIMINAZIONE.....	6
6 PRATICHE DISCIPLINARI.....	7
7 ORARIO DI LAVORO.....	7
8 RETRIBUZIONE.....	7
9 SISTEMA DI GESTIONE.....	7

1.INTRODUZIONE

Il presente documento è lo strumento che I.T.A.F. srl ha elaborato per fornire ai propri lavoratori, agli altri stakeholders ed a chiunque ne fosse interessato, un documento sintetico in grado di evidenziare il rispetto dei requisiti dello Standard SA8000 e di riferimento per il periodo Gennaio 2020 – 31 Dicembre 2020.

I.T.A.F. srl conferma centrale l'implementazione di politiche orientate al rispetto dei diritti dei lavoratori e all'innalzamento della qualità del lavoro e della vita, applicando i requisiti della norma SA8000:2014, con l'obiettivo di mantenere un riconoscimento esterno anche mediante la certificazione del sistema da parte dell'organismo terzo accreditato DNV.

I.T.A.F. srl si impegna e intende continuare:

- a conformarsi a tutti i requisiti della norma;
- a conformarsi alle leggi nazionali ed internazionali vigenti e a rispettare i principi delle Convenzioni ILO;
- a impegnarsi al miglioramento continuo nell'adozione di comportamenti socialmente responsabili;
- a documentare, implementare, mantenere attiva, comunicare, rendere accessibile la politica di responsabilità sociale a tutti gli stakeholders interni ed esterni.

Il presente documento rappresenta il quarto Bilancio Sociale del sistema della Responsabilità Sociale, e acquisisce come input tutte le informazioni derivanti da tutte le parti interessate, considerando i risultati degli audit dell'ente di certificazione.

2 PROFILO AZIENDALE

2.1 Company Profile

I.T.A.F. srl da sempre attiva nel settore edile, ha ulteriormente intensificato il proprio operato nella realizzazione e manutenzione di impianti compresi quelli che richiedono gestione di Fgas. L'azienda ha consolidato la propria struttura organizzativa e tecnica con l'acquisizione, da un lato di manager di elevata esperienza e capacità e dall'altro con l'inserimento di risorse umane e tecniche specializzate.

2.2 Certificazioni e Qualifiche

I.T.A.F. srl ha confermato il mantenimento delle proprie certificazioni di sistema mediante l'applicazione continua nelle proprie attività degli standard internazionali di riferimento.


Di importanza rilevante il mantenimento della certificazione SA 8000:



In sintesi ecco elencate le altre certificazioni aziendali ottenute con l'ente inglese URS per il campo di applicazione "Costruzione e ristrutturazione di edifici. Installazione di impianti tecnologici (elettrici, termici, idrosanitari)":

<ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018 	     
---	---

L'attestazione SOA dell'organizzazione (rilasciata da Soa Rina) è per le seguenti Categorie e classifiche di qualificazione:

OG1 OG11	
-------------	---

Inoltre per il settore Fgas è in possesso del riconoscimento richiesto dal DPR 43/2012 dall'ente riconosciuto DIQU.

Certificazione FGAS	
---------------------	---

2.3 Attività realizzate

Le attività svolte dall'organizzazione sono le seguenti:

- costruzione e ristrutturazione edifici civili e industriali
- realizzazione e manutenzioni impianti (termo-idraulici-condizionamento).

2.4 I valori

Oltre che sul rispetto dei principi della responsabilità sociale, di cui tratta il presente riesame, I.T.A.F. srl fonda la propria attività ed il proprio modo di operare, su una serie di altri importanti valori di riferimento, tra i quali:

- *la piena soddisfazione del Cliente*
- *il miglioramento continuo delle opere e degli impianti realizzati e di tutto il sistema aziendale*
- *la ricerca di nuove soluzioni e aggiornamento dei materiali e prodotti*
- *la formazione a tutti i livelli per il miglioramento professionale*
- *la riduzione degli impatti ambientali delle attività e la prevenzione dell'inquinamento;*
- *il rispetto di tutte le leggi e regolamenti in materia ambientale*
- *l'applicazione sistematica delle leggi sulla salute e sicurezza*

I.T.A.F. srl considerando l'etica nelle proprie attività e nei rapporti con tutte le parti interessate, si è dotata di un *codice "etico-sicurezza-ambiente"*, diffuso ai maggiori committenti.

3 STAKEHOLDERS

Il Bilancio Sociale di I.T.A.F. srl si rivolge a tutti quei soggetti portatori d'interessi nei confronti dell'azienda. Con il Bilancio Sociale tutti gli stakeholders saranno in grado di valutare le risultanze della performance sociale dell'azienda. A seguire elenchiamo i maggiori portatori di interesse.

3.1 Personale

E' il gruppo di soggetti che intrattiene con l'Azienda rapporti di lavoro per i quali l'interesse economico personale è legato in termini prevalenti e duraturi con quello dell'Azienda stessa.

Per permettere a tutti i lavoratori di I.T.A.F. srl di verificare l'effettiva applicazione del sistema SA8000 e adeguare le proprie competenze e conoscenze in merito sono stati svolti:

- incontri informativi e formativi durante i quali sono stati illustrati i principi fondamentali della norma e la loro portata pratica sulla vita aziendale, i tempi e le fasi per il mantenimento della certificazione e le funzioni del SPT.
- Distribuzione del materiale informativo con sensibilizzazione continua del personale.

3.2 Fornitori

I fornitori sono tutti i soggetti dai quali la società acquista beni o servizi necessari alla realizzazione delle attività aziendali. Tra essi si comprendono gli appaltatori e le agenzie di lavoro private.

L'impegno di I.T.A.F. srl è quello di sensibilizzare sui temi della responsabilità Sociale tutti i propri fornitori.

3.3 Clienti

Sono i soggetti nei confronti dei quali vengono erogati opere e servizi da parte dell'Azienda.

Lo scopo prioritario che la nostra società si propone riguarda l'accrescimento della soddisfazione della propria clientela e il miglioramento continuo del servizio/opere offerte, rispondendo in maniera sempre più efficace ed efficiente ai requisiti stabiliti dal cliente attraverso l'impegno al rispetto della risorsa umana nel ciclo lavorativo, tutelandone la sicurezza e la salute e attraverso l'aggiornamento continuo nel settore in cui si opera.

3.4 Sistema ambientale

Il sistema che nella società contemporanea attende da tutte le realtà operative e da I.T.A.F. srl, rispetto di tutte le leggi e progresso sostenibile.

3.5 Enti locali territoriali

Gli enti di riferimento per l'azienda che aspettano rispetto delle leggi, etica e trasparenza.

3.6 Le comunità locali

Le comunità su cui agisce l'opera e attività si attendono da I.T.A.F. srl azioni in linea con il miglioramento di vita e ambiente.

3.7 Organismo di certificazione

Tra i portatori di interesse vi è anche l'organismo di certificazione DNV, che esegue le verifiche periodiche di valutazione del sistema della responsabilità sociale.

Il nostro obiettivo è quello di rispettare i requisiti della norma e le richieste del regolamento del suddetto ente.

3.8 Le attese

Le aspettative dei portatori di interessi sia interni che esterni in relazione all'adozione della norma SA8000:2014 possono così essere sintetizzate:

- a) Preservare la credibilità e la reputazione dell'azienda, allo scopo di dare evidenza oggettiva al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale, con il fine di confermare la rispettabilità dell'azienda;
- b) Creare maggiore fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- c) Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
- d) Controllare la correttezza sociale dei propri fornitori;
- e) Migliorare il clima aziendale tramite maggiore tutela dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro;
- f) Aumentare la consapevolezza di interagire con una azienda la cui attenzione alla Responsabilità Sociale e' manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio.

4 POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

La politica del sistema della Responsabilità Sociale (che è visibile nella specifica sezione del nostro sito web www.itaf srl.it/certificazioni) è stata riesaminata e confermata essendo ancora in linea con la realtà e gli obiettivi aziendali e le esigenze dello standard di riferimento.

Tale valutazione è stata fatta da parte dei Rappresentanti di Direzione, e lavoratori con la collaborazione del Responsabile Qualità-Ambiente e sottoscritta dall'alta direzione.

[I Requisiti della norma SA8000:2014 - Valutazione ed Obiettivi](#)

1 LAVORO INFANTILE

Stato: I.T.A.F. srl non ammette l'utilizzo di lavoro infantile, non impiega e non ha mai impiegato personale di età inferiore ai 16 anni o minorenni che non abbiano adempiuto agli obblighi scolastici. Allo stato attuale I.T.A.F. srl non ha dipendenti minorenni.

Eventi nel periodo: nessun evento.

Obiettivi: mantenimento della politica di riferimento.

2 LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

Stato: in nessun caso I.T.A.F. srl ha utilizzato metodi coercitivi per costringere i lavoratori all'esecuzione delle proprie funzioni. Ogni lavoratore ha piena coscienza dei propri diritti e dei propri doveri.

Tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.

L'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro.

Eventi nel periodo: non vi è stata alcuna segnalazione e non si sono verificate anomalie in riferimento al presente requisito.

Obiettivi: mantenimento della politica.

Inoltre l'ufficio del personale mantiene la disponibilità a rispondere a qualsiasi domanda dei lavoratori in merito ai loro diritti e doveri e consente di consultare ed avere informazioni sul contratto di lavoro.

3 SALUTE E SICUREZZA

Stato: I.T.A.F. srl garantisce ai propri lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre.

A tutti i lavoratori viene garantita adeguata formazione in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (come stabilito dagli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08).

Eventi nel periodo:

--Infortuni e malattie nei luoghi di lavoro--

Grazie ad una strategia tesa alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori, e di chiunque venga coinvolto nelle attività aziendali si sono registrati negli anni presi in esame, un numero limitato di infortuni e di entità lieve.

SALUTE E SICUREZZA	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. infortuni	7	4	1	2	3	5	5	5	1

Il trend risulta positivo rispetto ai periodi precedenti. L'evento registrato non è grave ed è stato risolto senza conseguenze per l'operatore. Naturalmente l'obiettivo aziendale è quello di operare per il miglioramento continuo.

Il team aziendale inerente il SPP continua ad essere composto da professionisti esterni (RSPP) e da addetti interni (ASPP), qualificati, da Medici competenti appartenenti a strutture organizzate e presenti sul territorio, oltre che da RLS aggiornati e coinvolti. In tale processo l'alta direzione è costantemente coinvolta.

Obiettivi: mantenimento del sistema di gestione della salute e sicurezza ISO 45001.

4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Stato: tutti i dipendenti sono assunti con contratti conformi alle richieste del CCNL e/o del contratto aziendale e/o della legislazione cogente. La volontà dei lavoratori di aderire a manifestazioni di piazza o di costituire comitati interni, di aderire ai sindacati, coerentemente con le disposizioni di legge, non è ostacolata dalla Direzione.

I contratti di riferimento sono:

- Metalmeccanici – ultimo accordo 2016
- Edili – ultimo accordo 07/2018

Eventi nel periodo: nessuna segnalazione/anomalia in riferimento al requisito in oggetto.

Obiettivi: mantenimento della politica aziendale.

5 DISCRIMINAZIONE

Stato: l'azienda garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette alcuna forma di discriminazione.

-Il nuovo personale è assunto sulla base di parametri oggettivi in termini di formazione, esperienze e abilità in relazione alle funzioni da ricoprire.

-Il lavoro è remunerato secondo le indicazioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del settore di appartenenza e negli accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni sindacali. Le stesse fonti normative disciplinano promozioni, licenziamenti e pensionamenti.

-L'accesso alla formazione è garantito tenendo conto delle necessità aziendali.

Per tutti i lavoratori, indipendentemente dalle mansioni loro attribuite, sono organizzati corsi di formazione sui temi salute e sicurezza e viene condotta sensibilizzazione sul tema responsabilità sociale.

-Non vi è alcuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore di seguire i propri principi.

-L'integrità dei lavoratori è salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale.

-In organico sono presenti donne, verso la quale non si sono mai registrati casi di molestia o abuso di alcun genere.

Sono inoltre presenti lavoratori stranieri (extracomunitari, comunitari) i cui diritti sono assicurati al pari del personale italiano (compresa formazione e addestramento). Al momento non sono utilizzati lavoratori interinali.

E' attivo in azienda un meccanismo anonimo di reclami che permette ai lavoratori di manifestare eventuali discriminazioni subite, ed a I.T.A.F. srl di porre in essere tutte le misure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

Eventi nel periodo: nessuna segnalazione/anomalia in riferimento al requisito in oggetto.

Obiettivi: mantenimento della politica aziendale.

6 PRATICHE DISCIPLINARI

Stato: l'azienda non assume condotte lesive della dignità dei lavoratori e bandisce in modo assoluto forme di abuso fisico, verbale o di coercizione mentale.

Nel caso in cui i lavoratori non rispettino gli impegni sottoscritti nel contratto (ritardi, assenze ingiustificate ecc.) e creino con il loro comportamento danno economico e/o di immagine alla società, vengono applicate pratiche disciplinari regolamentate dal Contratto Collettivo Nazionale del settore EDILIZIA INDUSTRIA e METALMECCANICI INDUSTRIA. L'azienda inoltre privilegia il dialogo ed il confronto sull'interpretazione dei fatti. È data a tutti la possibilità di chiedere chiarimenti e di impugnare i provvedimenti disciplinari.

Eventi nel periodo: nessuna segnalazione/anomalia in riferimento al requisito in oggetto.

Obiettivi: mantenimento della politica aziendale.

7 ORARIO DI LAVORO

Stato: ai lavoratori non è richiesto di effettuare un monte ore settimanale superiore a quello contrattualmente stabilito, sebbene possa essere necessario effettuare lavoro straordinario che viene retribuito con una percentuale aggiuntiva stabilita dal contratto.

La verifica degli straordinari effettuati è realizzata mensilmente e l'evidenza è data dalla busta paga rilasciata ai dipendenti nella quale è chiaramente riportato il numero di ore straordinarie lavorate.

Eventi nel periodo: nessuna segnalazione/anomalia in riferimento al requisito in oggetto.

Obiettivi: mantenimento della politica aziendale.

8 RETRIBUZIONE

Stato: I.T.A.F. srl rispetta i criteri di base per la retribuzione, l'inquadramento nella categoria e nel profilo professionale stabiliti dai CCNL di riferimento.

La retribuzione del personale è quindi in grado di garantire al lavoratore la possibilità di condurre un'esistenza libera e dignitosa.

Le buste paga attestano che i salari corrispondono agli standard retributivi legali, ed i bonifici dimostrano che i lavoratori sono pagati regolarmente; tali documenti sono archiviati presso l'Ufficio Amministrativo.

I prospetti che accompagnano le buste paga indicano le varie voci che compongono il compenso. Non viene attuata alcuna trattenuta a scopo disciplinare.

Contratti di riferimento: EDILIZIA e METALMECCANICI INDUSTRIA.

Eventi nel periodo: nessuna segnalazione/anomalia in riferimento al requisito in oggetto.

Obiettivi: mantenimento della politica aziendale.

9 SISTEMA DI GESTIONE

POLITICHE, PROCEDURE e REGISTRAZIONI

La politica attualmente vigente è considerata in linea con le richieste della norma e appropriata alla nostra realtà operativa. Essa è stata resa disponibile a tutto il personale e resa pubblica.

Obiettivi: eseguire riesame annuale della politica da parte del team SA8000 e delle relative procedure.

RIESAME DELLA DIREZIONE

Nel periodo trascorso dalla redazione dell'ultimo bilancio sociale, sono stati eseguiti due riesami del sistema della Responsabilità Sociale (in data 23/01/2020, 18/11/2020).

In ciascun documento sono stati riesaminati i dati circa i risultati dei requisiti della norma, verificato il raggiungimento di obiettivi, il completamento di azioni correttive e di miglioramento e con l'individuazione di nuovi target.

Obiettivi: eseguire almeno 2 riesami annuali della direzione.

SOCIAL PERFORMANCE TEAM E MONITORAGGIO

Per il corretto funzionamento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, l'Alta Direzione ha nominato (e confermato) il Responsabile del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale nella persona del dott. S. Fanucci, che garantisce la conformità ai requisiti dello standard. Per i lavoratori sono ancora operative le figure del BIL/007 rev 0 del 02/02/2021

Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 (uno per la sede di Pistoia, uno ciascuno per quella di Settimo Milanese e Torino), con il compito di facilitare la comunicazione con la Direzione nelle questioni legate all'applicazione dello Standard. Sono stati coinvolti nei riesami e con periodici incontri col rappresentante della direzione e l'ufficio qualità-ambiente. A completare il suddetto gruppo per la formazione del **Social performance team (SPT)**, è operativo l'ufficio qualità-ambiente, che si occupa della gestione del sistema della Responsabilità Sociale, compresi audit interni e formazione. Il team suddetto ha proceduto alla redazione di una specifica valutazione dei rischi necessaria ad attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo standard. Il SPT si occupa del monitoraggio del sistema per valutare la conformità dello stesso e raccoglie le eventuali informazioni provenienti dalle parti interessate.
Obiettivi: valutare insieme ai rappresentanti stato del sistema.

COINVOLGIMENTO INTERNO, COMUNICAZIONE CAPACITY BUILDING

ITAF ha eseguito nel 2020 comunicazioni verbali-scritte sui requisiti del sistema.

Viene distribuita ad ogni neo assunto un'informativa sui requisiti dello Standard, modalità di reclamo e responsabilità delle funzioni previste dalla norma SA 8000.

Nel 2020 sono state eseguite le seguenti attività:

Data/periodo	Argomenti
05/03/2020	Sensibilizzazione SRS (per e-mail)
19/11/2020	Incontro del SPT sullo stato generale del SRS

Obiettivi: pianificare nuove attività formative/informative sulla norma per il 2021.

GESTIONE E RISOLUZIONE DEI RECLAMI

Il personale può effettuare reclami o suggerimenti, anche in forma anonima, su eventuali non conformità allo Standard SA 8000. Le modalità di inoltro dei reclami sono state rese note a tutto il personale attraverso una comunicazione diretta.

Non sono stati effettuati reclami/segnalazioni nel periodo.

Obiettivi: recepire e gestire puntualmente ogni eventuale reclamo.

COINVOLGIMENTO PARTI INTERESSATE

A seguire si riassumono i possibili canali di distribuzioni di informazioni e comunicazioni di ITAF srl sulla SA8000:

STAKEHOLDERS INTERNI: consegna a mano, buste paga, riunioni, attività di informazione/formazione, posta elettronica, sito internet, affissione in bacheca, piattaforma aziendale cloud, Bilancio SA8000;

STAKEHOLDERS ESTERNI: sito internet, Bilancio SA8000.

ITAF srl è interessata ad avere un dialogo aperto e trasparente con tutti gli interlocutori interni ed esterni.

Chiunque sia interessato ad inviare commenti, suggerimenti o richieste di informazioni in tema di Responsabilità Sociale può scrivere al seguente indirizzo: info@itafsr.it

Inoltre è possibile raccogliere tutte le informazioni per eseguire segnalazioni (compreso tra i destinatari anche DNV-GL) sui requisiti dello standard, all'indirizzo web www.itafsr.it – sezione CERTIFICAZIONI.

Obiettivi: mantenere aggiornate le informazioni inerenti il sistema SA8000 disponibili alle parti interessate.

CONTROLLO DEI FORNITORI E APPALTATORI

Per i fornitori significativi non certificati SA8000 è stata inviata un'informativa e poi una richiesta di condivisione ed applicazione dei principi SA8000. Tale adesione è stata ricevuta sottoscritta dai fornitori di riferimento.

Per i fornitori valutati più significativi è stato inviato di un questionario di autovalutazione sui principi SA8000. Tali questionari compilati sono stati esaminati dal nostro ufficio qualità, non emergendo da tale analisi criticità da approfondire. Al momento non sono utilizzati lavoratori interinali.

Obiettivi: monitorare rispetto requisiti della norma da parte dei fornitori.

VERIFICHE ESTERNE, RISULTATI AUDIT INTERNI

E' stata effettuata una verifica completa sul sistema di gestione SA8000 e questa ha dato esito positivo non emergendo problematiche rilevanti.

In particolare sono stati eseguiti nel periodo i seguenti audit interni per TUTTI i requisiti del sistema:

01/2020 del 27/02/2020: 0 rilievi.

05/2020 del 19/11/2020: 1 osservazione su cui è stata aperta un'attività di adeguamento.

Per quanto riguarda gli audit dell'ente di certificazione DNV-GL:

- Sorveglianza 1/2020: nessuna anomalia



-Sorveglianza 2/2020: espressi dei rilievi su alcuni aspetti delle strutture operative, già oggetto di gestione e adeguamento come da piani definiti dalla DG.

Obiettivi: eseguire almeno 2 audit interni sul sistema della Responsabilità Sociale.

RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE IN CORSO E LORO EFFICACIA

Ad oggi non si registrano violazioni di diritti di lavoratori (dipendenti ed ex dipendenti) in riferimento alla norma SA8000 per cui aprire azioni correttive.

Per gli obiettivi definiti dalla direzione, un'analisi degli stessi ha evidenziato come siano stati mantenuti target definiti in sede di elaborazione iniziale.

Tra gli obiettivi dell'organizzazione vi è il mantenimento della certificazione aziendale secondo lo standard SA8000 edizione 2014. La prossima verifica è in programma entro Giugno 2021.

IL SOCIAL PERFORMANCE TEAM

Redatto: **Ufficio Qualità-Ambiente**

Verificato: **Rappresentante della direzione per la SA8000**
Rappresentanti dei lavoratori per la SA8000

Approvato: **Alta Direzione**